



Protokoll styrelsemöte i Vänersborgskören Björnligan

18 mars kl 18.00 via Teams

Kallade

Björn Hård af Segerstad - ja

Mats Thorén - ja

Boel Carlsson - ja

Monica Gunnarsson - ja

Karin Livén - ja

Alexandra Wahlberg - ja

1. Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

3. Uppföljning av uppdrag från föregående möte

- Marknadsföring – se punkt 6
- Julkonsert – se punkt 8
- Inventering julrekvisita – se punkt 9
- Kulturpartners – se punkt 7

4. Ekonomi

- Budget och utfall samt balansrapport per 20260228
Tillgångar 101 794 kr
Beräknat resultat -4251 kr
- Besked från fondansökningar
Swedbank Ägarstiftelse Väst har tilldelat Björnligan
25 000 kr
- Konsertbudget för vårkonsert
Gästartister 42 500 kr
Ljud och ljus 6 000 kr
Lokalhyra 4 000 kr
Marknadsföring 4 000 kr
Övrigt 1 500 kr
Totalt 58 000 kr i stället för tidigare 72 000 kr



5. Kalendarium våren 2026

- Konsert 10 maj

6. Vårkonsert 2026 10 maj

- Upplägg marknadsföring
Affisch- och biljettförslag utskickat för kommentarer.
Ändrad starttid för konsert från kl 17.00 till kl 18.00 fastslås.
Förslag från marknadsföringsgruppen avseende tryck av affischer/flyers och biljetter diskuteras.
Beslut fattas enligt följande:

Biljetter och affischer trycks via Reklamtryckeriet i Brålanda- Boel förmedlar underlag
Flyers (200 st) trycks via Studieförbundet – Boel förmedlar underlag

Reklamfilm har spelats in som ska publiceras på sociala medier. Vidare plan finns för marknadsföring fram till 10 maj.

Personalklubben

Boel har fått besked att man inte kan ta egna kostnader enligt tidigare förslag. Det förslag som erbjuds är att Björnligan ger en rabatt på biljetter som köps/beställs via Personalklubben.

Mötet beslutar att ge en rabatt på 15% till de som köper konsertbiljett via personalklubben. I gengäld blir konserten marknadsförd till cirka 4000 medlemmar.

Efter den 20 mars kommer personalklubben att kunna ge ett mer tydligt besked om hur biljetter ska köpas/beställas.

Björn och Boel undersöker på vilket sätt dessa biljetter ska kunna beställas.

Ambitionsnivå för kören är att sälja fullt hus dvs. 500 biljetter

- Övriga praktiska åtaganden för vårkonsert
Arbetsgrupperna får sina uppdrag närmre konsertdatum. I stora drag ska följande göras:
Konsertgruppen smycka scenen osv.
Klubbmästeriet fixar eftersittning



Dokumentationsgruppen gör inspelning. Björn kontaktar musikerna för överenskommelse om detta.

Avstämning med samtliga grupper inför konsert sker vid nästa möte.

7. Kulturpartners

- Förslag och kommentar (se medskickade bilagor)
Styrelsen ser mycket positivt på förslaget som in kommit från Jennifer Ederby.
Styrelsen ger i uppdrag till marknadsföringsgruppen att paketera förslag och presentera för styrelsen för beslut. Hänsyn ska även tas till kommentarer som in kommit från Per Löfquist. Mats kontaktar Johanna – sammankallande i marknadsföringsgruppen.

8. Hösten 2026

- Årsmöte i september
- Körhelg på hemmaplan
- Julkonsert 12 dec. Helene Mossberg är kontaktad med har inte svarat. Björn påminner. Björn tänker sig en traditionell julkonsert utan gästartister men med komp beroende på repertoar.

9. Övrigt

- Julrekvisita. Björn inventerar vidare.

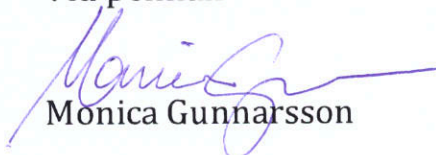
10. Nästa möte

22 april hos Alexandra

11. Mötets avslutande

Ordföranden avslutade mötet och tackade för visat intresse.

Vid pennan


Monica Gunnarsson

Justeras


Mats Thorén