



Protokoll styrelsemöte i Vänersborgskören Björnligan

18 oktober 2023 kl 18:00 hos Monica

Närvarande

Björn Hård af Segerstad - ja
Mats Thorén - ja
Boel Carlsson - ja
Monica Gunnarsson - ja
Lars-Olof Johansson - nej
Karin Livén - ja

Dagordning

1. Mötets öppnande
Ordföranden öppnade mötet och hälsade alla välkomna.
2. Godkännande av dagordning
Dagordningen godkändes.
3. Genomgång av tidigare mötesprotokoll
Ingen kommentar på föregående protokoll.
4. Körens ekonomi
Siffror nedan avser status 2023-10-17

Tillgångar 116 656,21
Beräknat resultat -8 931,00

Nytt bokföringsprogram inköpt till lägre kostnad jämfört med det förra.

Björn har vid möte med Studieförbundet haft genomgång av höstens aktiviteter med respektive budget, samt upprättande av arbetsplan. Aktiviteter som försäljningsstatistik och närvaro redovisas löpande via deras e-tjänst.

Resegruppen önskar kompensera Jeanette Blickberg för boende i extra säng under skåneresan.
Styrelsen BESLUTAR att kompensera Jeanette med 500 kr.



5. Höstkonsert 8 oktober

- Erfarenheter

Det var delvis svårt att finna energi inför konserten och lite "tjatigt" att öva låtarna igen. Dock var konserten ett bra "genrep" inför konsertresan och kören fick en trevlig publik och fint gensvar på hemmaplan.

Konceptet med två presentatörer och upplägg uppskattades.

6. Skåne-resan 13-15 oktober

- Erfarenheter

Stort tack till researrangörer för ett bra koncept med trygg busschaufför, bra boende, god mat och lagom tempo.

Fredagens konsert i Hässleholm fick vi uppskattning och beröm för via Monicas kanaler.

Lite fri tid på lördagsförmiddagen med bland annat besök på Antikmässan i Brösarp var uppskattat.

Mötet med kören Himlaröster i Frännige blev mycket angenämt. Ett dignande kaffebord och roliga lekar lättade upp stämningen och knöt vänskapsband. Det fina gensvaret från kören under konserten lyfte oss.

Den goda trerättersmiddagen med efterföljande samkväm på lördagskvällen var pricken över i och gjorde resan extra minnesvärd.

Upplägget med tre konserter på tre dagar var trevligt. Dock var det utmanande för kören med kyrkoakustiken, som ställde till det i rytmerna ibland.

7. Körhelg 25-26 november

- Plats, tid och övrig planering

Vanlig repetitionslokal på musikskolan kl 10 till 17 båda dagarna. Egen fika tas med. Lunchrast 1 timme mellan 13-14. I samband med lunchrasten ska även diskussionsfrågorna tas upp.



Efter lunch sker diskussioner kring körens framtid och framtoning (Framtidsdialog) i blandade grupper (5 personer/grupp) med representation från alla stämmor. Varje grupp utser en gruppleadare som sammanställer de tankar som kommer fram och redovisar en kommentar per område på söndagens övning. Björn och Mats sammanställer ett underlag med olika teman utifrån aktiviteter och ansvar inom följande områden:

Rekrytering

Repertoar – egen konsert/gäststartister

Körledare/vice körledare – personer i den rollen

Hur lägger man ner en kör om det skulle behöva ske?

Verksamhet – aktiviteter utöver körsång:

röstvård/välkomnande- känna sig bekväm både som korist och arbetsgruppsmedlem

Ambition – scennärvaro-rörelser/utantill/med noter

8. Julkonsert

- Repertoar

Repertoaren är fastställd och sanktionerad av Solala samt utskickad till korister.

Tankar kring konferencier och programblad är ännu inte fastställda.

- Praktiska arrangemang runt konserten

Plattform måste byggas upp framför kören där Solala sitter vid sitt bord. Björn kollar med kyrka/Folkets hus/arenan angående gradänger. Inspicienten involveras.

Kören repar med Solala från kl. 14 till 18 på lördagen.

Konsert kl. 19.00.

Extra rep beslutas genomföras fredagen den 15 december kl. 18.00 till 20.00 för genomgång av praktiska detaljer och rep av egna låtar.

Biljettkontrollanter ska utses. Hur kontrolleras biljetten?
Monica kontaktar Folkets hus för information.



Björn har erhållit en Hospitality rider för Solala och kontaktar festgruppen för genomförande. Sakristian reserveras för Solala.

Inga blommor - insättning till VI-skogen 1000 kr.

Körens herrar kommer att byta om i tornrummet. Annan lokal behöver bokas för damerna. Björn undersöker följande: Kyrkans hus? PB- vingården?

Solala är inbokade på Strand Hotel. Boel kontaktar hotellet angående betalning. 990krx 3 rum = 2870 kr.

I det fall få biljetter sålts en månad innan konserten, måste Folkets hus kontaktas för möjlighet till extra PR.

- Eftersittning
Vingården är bokad. Klubbmästeriet är kontaktade. Ansvar för mat och städning måste dock fördelas då det rådde missförstånd förra julfesten.

Korister från Himlaröster har aviserat att man tänker komma på konserten. Eventuellt kan de bjudas med på eftersittningen som en uppskattningsgest. Monica är kontaktperson.

Kören har ej budgeterat med bidrag till julfesten från körkassan. Kostnad bör vara cirka 300 kr per person för mat och glögg! Kalasboden har julbord i stora salen så dom är på plats.

9. Våren 2024

- Ansökan om bidrag.
Riktat verksamhetsbidrag har ansökts från VBG's kommun.
- Aktiviteter planeras utifrån resultatet från kördiskussionerna.
Samarbete med trio Wolski - folkmusik: Björn kontaktar dem/Vårkonsert med tema/jul i folkton
- Kördag under våren?



10. Övriga frågor
Kontaktperson i styrelsen för klubbmästeriet är Karin Livén.

11. Mötets avslutande
Ordföranden avslutade mötet och tackade för visat intresse och engagemang.

Nästa möte:
29 november kl 18.30 hos Karin.

Protokollförare

Monica Gunnarsson
Sekreterare

Mats Thorén
Ordförande